



## دليل جائزة

الشيخ عبدالوهاب بن عبدالرحمن الموسى للتميز التعليمي

## فئة المدرسة المتميزة

إعداد

اللجنة العلمية - الدورة الثامنة

١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

## مقدمة :

الحمد لله رب العالمين ، والصلاة والسلام على سيد الأنبياء والمرسلين ، نبينا محمد وعلى آله وصحبه وسلم إلى يوم الدين .

إن العملية التربوية متجددة ومستمرة ، وتمثل صورة للكلمة الطيبة أصلها ثابت وفرعها في السماء واستمرارها نابع من استثمارها في العنصر البشري الذي تركز عليه الأوطان ، فتزدهر حضارة وتقدماً . وتجدها يفرضه العصر الذي تنتمي إليه بسرعة تغيراته واكتشافاته التقنية والعلمية وأثرها على حياة الإنسان عامة ، فأصبحت الحاجة ملحة في البحث عن أساليب جديدة وأفكار إبداعية ؛ لتكون العملية التربوية أقوى أثراً في نفوس الأجيال قيماً ومعارف ومهارات .

ولأهمية ذلك كله كان لزاماً دعم تحفيز الميدان التربوي ، وتعزيز ممارساته التربوية الناجحة والمتميزة ونشر أفكاره ومبادراته ومشروعاته الإبداعية ؛ ليستفيد من الحكمة كل راغب فيها ، وساع إليها وصولاً للتحسين المستمر لمنظومة الأداء ، وضمان مخرجات أفضل .

وتحقيقاً لتلك الرؤية الطموحة ، فقد سعت الإدارة العامة للتعليم بمحافظة الأحساء وبشراكة كريمة مع رجل الأعمال السيد عبدالعزيز بن عبدالله الموسى إلى انطلاق **جائزة الشيخ عبدالوهاب بن عبدالرحمن الموسى للتميز التعليمي** والتي تعنى بجميع فئات الميدان التربوي دعمًا لتجويد العمليات والمخرجات التربوية والتعليمية ، وإبرازاً للنماذج المشرفة إبداعاً في المحافظة .

وختاماً .. شكر الله لداعمي الجائزة مبادرتهم وشراكتهم التربوية النوعية وأخلف عليهم خيراً والشكر موصول لكل من شارك فيها خلال مسيرتها الناجحة وجعل ذلك في ميزان حسناتهم .. (أمين).

**وفق الله الجميع لما يحبه ويرضاه ،،،**

## فريق العمل

## جائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي

### فئة المدرسة المتميزة

#### يشارك في هذه الفئة :

١. رياض الأطفال .
٢. مدارس المرحلة الابتدائية .
٣. مدارس المرحلة المتوسطة .
٤. مدارس المرحلة الثانوية .
٥. معاهد ومراكز التربية الخاصة .
٦. مدارس التعليم الأهلي .

#### شروط المشاركة :

١. أن يمضي عامان دراسيان على تأسيس المدرسة بالإضافة إلى عام التقدم للجائزة .
٢. أن يتم اعتماد المشاركة من الجهة المشرفة على المدرسة .
٣. ألا تزيد نسبة مخالفات منسوبي المدرسة على ( ١٠ % ) خلال العامين السابقين .
٤. ألا يقل متوسط تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة عن ( ٩٠ % ) خلال العامين السابقين ، ( يرفق بيان بدرجات الأداء الوظيفي لمنسوبي المدرسة بملف pdf ويرفع مع طلب الترشيح ) .
٥. ألا تكون المدرسة قد فازت بالوسام الذهبي للجائزة في آخر دوراتها الثلاث .
٦. التسجيل في موقع الجائزة الإلكتروني خلال الفترة المحددة .
٧. رفع ملف المشاركة إلكترونياً على موقع الجائزة في الفترة المحددة .
٨. تسليم نسخة ورقية من ملف المشاركة المرفوع إلكترونياً لأمانة الجائزة قبل نهاية فترة التسليم .
٩. تعد نتيجة الجائزة نهائية ولا تُقبل التظلمات بشأنها .

#### الوثائق الإدارية المطلوب تقديمها أثناء تسليم ملف المشاركة :

١. نموذج طلب الترشيح معتمداً من الرئيس المباشر .
٢. بيان بمنسوبي المدرسة معتمداً من الجهة المعنية .
٣. بيان الالتزام المهني والأخلاقي لمنسوبي المدرسة ( ويتم الحصول عليه من إدارة شؤون الموظفين للمدراس الحكومية خلال ثلاثة أيام من تاريخ تقديم الطلب ) أما المدارس الأهلية فيتم الحصول على النموذج من مكتب التعليم الأهلي .
٤. بيان تقييم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية بالمدرسة لآخر عامين دراسيين .

## مكونات ملف الترشيح :

يتم وضع الشواهد والأدلة التي توضح جوانب التميز في معايير الجائزة داخل ملف مرتبة ومرقمة حسب تسلسل المعايير بالإضافة إلى نسخة إلكترونية من الملف محفوظة في الذاكرة السريعة (Flash memory) .

## شروط قبول ملف الترشيح :

- ١ . يجب ألا يزيد عدد صفحات ملف المشاركة عن ١٥٠ صفحة A4 وجه واحد وتقدم المدرسة المشاركة ملفاً واحداً بالإضافة إلى النسخة الإلكترونية .
- ٢ . ضرورة الالتزام بالمواصفات الآتية للشواهد المرفقة :
  - ١/٢ يجب ألا يزيد حجم جميع المرفقات الإلكترونية عن ( ٤ ) جيجا بايت .
  - ٢/٢ يجب أن تكون الشواهد مزمّنة بتاريخ لا يتجاوز آخر عامين دراسيين بالإضافة إلى عام التقدم للجائزة .
  - ٣/٢ تنحصر المرفقات في مستندات ورقية ( A4 ) وملفات إلكترونية ( فيديو وصور ) محملة في الذاكرة السريعة ( Flash memory ) .
  - ٤/٢ يراعى استخدام برامج الحاسب الأكثر شيوعاً لتشغيل الشواهد المرئية والمسموعة .
  - ٥/٢ عند الحاجة للاستشهاد بالروابط فيجب اختصارها .
  - ٦/٢ عدم قبول الشواهد المرفوعة على ملف ( drive ) .
  - ٧/٢ يراعى تنظيم المرفقات والأدلة بحيث تكون مرفقات كل معيار رئيس مستقلة عن الآخر في الملف الورقي وكذلك الإلكتروني .
  - ٨/٢ يجب أن تكون الشواهد رسمية ( محتومة وموقعة قبل إدراجها بالملف عبر الماسح الضوئي ) وبما ما يثبت ارتباطها بالمعيار والمرشح / الجهة المتقدمة .
  - ٩/٢ ينبغي استخدام رقم السؤال نفسه في ترقيم الأدلة والوثائق المرفقة له ، مثال : إذا كان السؤال يحمل الرقم ( ٣/١/٢ ) فيتم ترقيم الوثائق الدالة عليه ( الشاهد ) بالرقم المشار إليه نفسه .
  - ١٠/٢ الشاهد المكتوب بلغة أجنبية يجب ترجمته إلى اللغة العربية من جهة معتمدة ويرفق أصل الشاهد .
  - ١١/٢ عدد الشواهد المطلوبة :
- يتم الالتزام بعدد الشواهد المطلوبة حسب ما ورد في تفسير كل مؤشر .
- إذا لم يذكر في التفسير عدد الشواهد المطلوبة ، فيتم الرجوع لعبارة المؤشر فإذا كانت مفردة مثل ( بناء خطة تشغيلية معتمدة ) فالمطلوب شاهد واحد ( خطة واحدة ) ، أما إذا كانت العبارة بالجمع مثل ( تبني المبادرات التطويرية ) فالمطلوب شاهدان ( مبادرتان ) .
- إذا وضع المترشح شواهد أكثر من العدد المحدد ، فسيتم تحكيم العدد المطلوب وفق ترتيب الشواهد في ملف الترشيح ( ولن ينظر في الشواهد الزائدة )
- ١٢/٢ عند الحاجة لتكرار الاستشهاد بنفس الوثيقة ، ينبغي توضيح وجه الاستدلال الآخر منها .
- ٣ . تعد الوثائق والأدلة والمستندات المقدمة حقاً لأمانة الجائزة ولا ترد إلى المدرسة لذا يجب أن تكون لدى ( المترشح / الجهة ) نسخ من الأصول المرفقة في ملف الترشيح .
- ٤ . تجنب التكلفة في إعداد ملف المشاركة .

## جائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي

### مفتاح استمارة معايير - فئة المدرسة المتميزة

الدرجة	عدد المؤشرات	المعيار الفرعي		المعيار الرئيس	م
٩	٤	التخطيط	(١/١)	القيادة (١٣ درجة)	١
٤	٢	إدارة التغيير	(٢/١)		
٦	٣	العمليات الإدارية	(١/٢)	العمليات (٣١ درجة)	٢
١١	٤	عمليات التعلم	(٢/٢)		
٧	٣	عمليات النشاط الطلابي	(٣/٢)		
٧	٣	عمليات الإرشاد الطلابي	(٤/٢)		
١١	٤	التدريب	(١/٣)	التطوير المهني (١٧ درجة)	٣
٦	٢	أساليب النمو المهني	(٢/٣)		
٦	٣	البيئة التقنية	(١/٤)	البيئة المدرسية (١٢ درجة)	٤
٦	٣	المبنى المدرسي	(٢/٤)		
٤	٢	أولياء الأمور	(١/٥)	الشراكة المجتمعية (٨ درجات)	٥
٤	٢	خدمة المجتمع	(٢/٥)		
٧	٣	الأداء التعليمي	(١/٦)	النتائج (١٩ درجة)	٦
١٢	٣	الأداء العام	(٢/٦)		
درجة ١٠٠	٤١ مؤشراً	١٤ معياراً فرعياً		٦ معايير رئيسية	المجموع

استمارة معايير جائزة الشيخ عبد الوهاب الموسى ( فئة المدرسة المتميزة )

الدرجة	المؤشرات	الرقم	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس	
٢	بناء رؤية ورسالة المدرسة .	١ / ١ / ١	التخطيط	القيادة	
٣	بناء خطة تشغيلية للمدرسة معتمدة من الرئيس المباشر .	٢ / ١ / ١			
٢	إعداد خطط العمل الفردية بناءً على خطة المدرسة .	٣ / ١ / ١			
٢	إعداد خطط البرامج وفق خطة المدرسة .	٤ / ١ / ١			
٢	تبني المبادرات والأفكار الإبداعية التطويرية .	١ / ٢ / ١	إدارة		
٢	تنفيذ مشروعات التغيير بالمدرسة .	٢ / ٢ / ١	التغيير		
٢	العمل بالدليل الإجرائي المدرسي المعتمد .	١ / ١ / ٢	العمليات الإدارية	العمليات	
٢	تفعيل المجالس واللجان المدرسية وفق الدليل التنظيمي .	٢ / ١ / ٢			
٢	تنظيم السجلات والملفات ورقياً وإلكترونياً .	٣ / ١ / ٢			
٣	استخدام إستراتيجيات تدريس متنوعة وحديثة .	١ / ٢ / ٢	عمليات التعلم		
٢	دمج التقنية في بيئات التعلم .	٢ / ٢ / ٢			
٢	التفعيل التعليمي والتربوي للمعامل والمرافق المدرسية .	٣ / ٢ / ٢			
٤	تقوم عمليات التعلم .	٤ / ٢ / ٢			
٢	تكليف منسوبي المدرسة بالأنشطة الطلابية .	١ / ٣ / ٢	عمليات النشاط الطلابي		
٣	إعداد خطط الأنشطة الطلابية وتنفيذها .	٢ / ٣ / ٢			
٢	توجيه الأنشطة الطلابية نحو دعم العملية التعليمية .	٣ / ٣ / ٢			
٢	تطبيق لوائح السلوك والمواظبة.	١ / ٤ / ٢	عمليات الإرشاد الطلابي		
٢	تنفيذ البرامج الإرشادية .	٢ / ٤ / ٢			
٣	قياس أثر البرامج الإرشادية .	٣ / ٤ / ٢			
٢	تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي المدرسة .	١ / ١ / ٣	التدريب		التطوير المهني
٣	حضور منسوبي المدرسة البرامج التدريبية في مجال عملهم .	٢ / ١ / ٣			
٣	توفير مصادر التدريب والنمو المهني لمنسوبي المدرسة .	٣ / ١ / ٣			
٣	تنفيذ البرامج التدريبية واللقاءات المهنية بالمدرسة .	٤ / ١ / ٣			
٣	تفعيل مجتمعات التعلم المهنية بالمدرسة .	١ / ٢ / ٣			
٣	تطبيق أساليب نمو مهني حديثة .	٢ / ٢ / ٣	أساليب النمو المهني		

استمارة معايير جائزة الشيخ عبدالوهاب الموسى ( فئة المدرسة المتميزة )

الدرجة	المؤشرات	الرقم	المعيار الفرعي	المعيار الرئيس
٢	توفير التجهيزات والتقنيات الحديثة اللازمة للعمل .	١ / ١ / ٤	البيئة التقنية	البيئة المدرسية
٢	استخدام برامج التقنية الحديثة الخاصة بالعمل المدرسي .	٢ / ١ / ٤		
٢	تفعيل تطبيقات الإنترنت في العمل المدرسي .	٣ / ١ / ٤		
٢	التزام المقصّف بالاشتراطات النظامية .	١ / ٢ / ٤	المبنى المدرسي	
٢	توفير بيئة جاذبة ومحفزة .	٢ / ٢ / ٤		
٢	العمل بإجراءات السلامة المدرسية .	٣ / ٢ / ٤		
٢	التواصل الفعال مع أولياء الأمور .	١ / ١ / ٥	أولياء الأمور	الشراكة المجتمعية
٢	مشاركة أولياء الأمور في برامج ولقاءات المدرسة .	٢ / ١ / ٥		
٢	دعم المدرسة للقطاعات الحكومية والخيرية الخاصة .	١ / ٢ / ٥	خدمة المجتمع	
٢	مشاركة منسوبي المدرسة في الأعمال المجتمعية .	٢ / ٢ / ٥		
٢	حصر معدلات تحسن التحصيل العلمي للطلاب .	١ / ١ / ٦	الأداء التعليمي	النتائج
٣	وجود منجزات متميزة تعليمية وتربوية للطلاب	٢ / ١ / ٦		
٢	تكريم الطلاب المتميزين .	٣ / ١ / ٦		
٥	المقارنة المرجعية لأداء المدرسة السنوي	١ / ٢ / ٦	الأداء العام	
٤	الاحتفال بالإنجازات وتكريم المتميزين من منسوبي المدرسة .	٢ / ٢ / ٦		
٣	حصول المدرسة على دروع وشهادات تميز .	٣ / ٢ / ٦		
١٠٠	المجموع الكلي للدرجات			

## تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

### المعيار الرئيسي الأول : القيادة

يشير هذا المعيار إلى الأدوار والممارسات القيادية للمدرسة في رسم إستراتيجيات وخطط العمل ، وقدرتها على ترجمة ذلك إلى مبادرات تحقق أهداف العمل المدرسي وتفي باحتياجات المستفيدين من خدماتها وتحقق تطلعاتهم .

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/١) التخطيط	( ١/١/١ ) بناء رؤية ورسالة المدرسة	تناقش قيادة المدرسة رؤيتها ورسالتها بالشراكة مع المستفيدين ( الداخليين والخارجيين ) ثم تصوغ رؤيتها ورسالتها وفق القواعد العلمية .	نسخة من محضر اجتماع مناقشة رؤية ورسالة المدرسة أو تقرير عن ورشة عمل حققت ذلك + نسخة من الرؤية والرسالة
	( ٢/١/١ ) بناء خطة تشغيلية للمدرسة معتمدة من الرئيس المباشر	تشكل المدرسة فريق عمل لبناء خطتها تشمل العناصر الأساسية للتخطيط مثل : (تشخيص الواقع وارتباط أهداف الخطة بالأهداف الإستراتيجية للجهة المرجعية وبرمجة زمنية للبرامج والمشروعات ومتطلبات تنفيذ ومنفذين مباشرين ومساندين ومؤشرات أداء) وتعتمد من الرئيس المباشر .	قرار تشكيل الفريق ونسخة من الخطة التشغيلية للمدرسة للعام السابق والحالي
	( ٣/١/١ ) إعداد خطط العمل الفردية بناءً على خطة المدرسة	تعد المدرسة خطط العمل الفردية التنفيذية لمنسوبيها وفق تكليفاتهم ( المدير والوكيل ، والمرشد الطلابي ، ورائد النشاط ... إلخ ) بحيث تصبح أهدافها وبرامجها ومشروعاتها وبرمجتها الزمنية ومؤشرات أدائها متوافقة مع خطة المدرسة وتسهم في تنفيذها .	نسخة من خطتين فرديتين وفق ماورد في التفسير
	( ٤/١/١ ) إعداد خطط البرامج وفق خطة المدرسة	تعد المدرسة الخطط التنفيذية لبرامجها بحيث تصبح أهدافها وبرمجتها الزمنية ومؤشرات أدائها متوافقة مع خطة المدرسة وتسهم في تنفيذها .	نسخة من خطتين لبرنامجين مستقلين
(٢/١) إدارة التغيير	( ١/٢/١ ) تبنى المبادرات والأفكار الإبداعية التطويرية	تشجع قيادة المدرسة المبادرات التي تقدم لها من منسوبيها أو المستفيدين من خدماتها وتدرجها ضمن خطتها بهدف تحسين الأداء.	مبادرتان إحداهما من منسوبي المدرسة والأخرى من المستفيد الخارجي
	( ٢/٢/١ ) تنفيذ مشروعات التغيير بالمدرسة	تعد المدرسة خطط ومشروعات التغيير وتنفيذها بمشاركة منسوبيها مع هيئة متطلباتها وتذليل عقبات النجاح والاحتفال به .	خطة مشروع تغيير واحد ووثائق مشاركة منسوبي المدرسة فيه وتقرير الاحتفال بنجاحه



## تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

### المعيار الرئيسي الثاني : العمليات

يشير هذا المعيار إلى منهجيات العمل ( الإداري والتعليمي والمدرسي ) التي تؤديها المدرسة وتسهم في تحقيق أهدافها من خلال تصميم وإدارة عملياتها المتنوعة ( الإدارية ، التربوية والتعليمية ، النشاط ، التوجيه والإرشاد ) التي تنفذ بممارسات الجودة الشاملة .

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٢) العمليات الإدارية	( ١/١/٢ ) العمل بالدليل الإجرائي المدرسي المعتمد	تلتزم المدرسة بتطبيق الدليل الإجرائي المدرسي المعتمد من وزارة التعليم في جميع عملياتها المدرسية .	نسخة من معاملة إدارية تخص المعلم أو الموظف الإداري وأخرى تربوية تخص الطلاب تم إنجازهما وفق الدليل الإجرائي
	( ٢/١/٢ ) تفعيل المجالس واللجان المدرسية وفق الدليل التنظيمي	تشكل المدرسة لجاتها ومجالسها وفق ما نص عليه الدليل التنظيمي للمدارس وتعملها من خلال تمكينها من المشاركة والقيام بأدوارها .	قرارات تشكيل اللجان والمجالس المدرسية ووثائق دالة على تفعيلها
	( ٣/١/٢ ) تنظيم السجلات والملفات ورقبياً وإلكترونياً	تعتمد المدرسة التنظيم الورقي والإلكتروني لسجلاتها وملفاتها وتكلف من منسوبيها من يقوم بحفظ وأرشفة الوثائق والسجلات .	خطاب التكليف بالسجلات والملفات وآلية تفعيلها
(٢/٢) عمليات التعلم	( ١/٢/٢ ) توظيف إستراتيجيات تدريس متنوعة وحديثة	تطبق المدرسة إستراتيجيات التدريس الحديثة الداعمة للتعلم النشط والتقييم للتعلم .	عروض مرئية لأربع إستراتيجيات مطبقة في تخصصات متنوعة + ترتيب المدرسة وفق منظومة الأداء الإشرافي لدى مكتب التعليم
	( ٢/٢/٢ ) دمج التقنية في بيئات التعلم	تدمج المدرسة التقنية في عمليات التعلم في المواد الدراسية المختلفة باستخدام التطبيقات والبرامج التقنية الداعمة .	عروض مرئية لـ ( ٤ ) تطبيقات لدمج التقنية في عمليات التعلم في ( ٤ ) تخصصات مختلفة
	( ٣/٢/٢ ) التفعيل التعليمي والتربوي للمعامل والمرافق المدرسية	تستخدم المدرسة مرافقها وهي : ( مركز مصادر التعلم ، المسرح ، الملعب ، الصالة متعددة الأغراض ... ) ومعاملها : ( معمل الحاسب الآلي ، معمل العلوم ، معمل اللغة الإنجليزية ) بشكل فاعل في العملية التعليمية والتربوية .	جداول إشغال المرافق والمعامل وصورة من سجل المترددين
	( ٤/٢/٢ ) تقويم عمليات التعلم	تطبق المدرسة أدوات علمية مختلفة في تقويم عمليات التعلم في بيئاتها التعليمية وتحقق من مدى فاعلية ورضا الطلاب وأولياء أمورهم عنها ، وتستخدم نتائج التقويم في تحسين إستراتيجيات التدريس .	أداتان علميتان لتقويم عمليات التعلم ووثائق الاستفادة من النتائج في عمليات التحسين

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
	( ١/٣/٢ ) تكليف منسوبي المدرسة بالأنشطة الطلابية	تسند المدرسة بشكل رسمي مهمة الإشراف على جماعات النشاط الطلابي التالية : ( النشاط الاجتماعي ، الرياضي ، العلمي ، الكشفي ، الموهوبين ، الفني ، الثقافي ... ) لمنسوبيها بحيث يتوافق التخصص أو الميول مع التكليف .	خطابات تكليف مشرفي النشاط بالمدرسة بالإضافة إلى بيان بتخصصات وميول منسوبي المدرسة
(٣/٢) <b>عمليات النشاط الطلابي</b>	( ٢/٣/٢ ) إعداد خطط الأنشطة الطلابية وتنفيذها	تعد جماعات النشاط الطلابي خططها التنفيذية، وتعتمد من إدارة المدرسة التي تقوم بتأمين مستلزماتها واحتياجاتها، وتتابع تنفيذها بصورة تضمن تحقيق أهدافها .	نسخة من الخطط التنفيذية لجماعات النشاط + تقرير متابعة الخطط
	( ٣/٣/٢ ) توجيه الأنشطة الطلابية نحو دعم العملية التعليمية	توجه المدرسة أنشطتها الطلابية نحو العملية التعليمية داخل بيئات التعلم لتسهم في زيادة تعلم الطلاب ومهاراتهم الحياتية وتعزيز دافعيتهم للمشاركة الفاعلة .	نموذج ربط الأنشطة بالمقررات الدراسية واعتمادها
(٤/٢)	( ١/٤/٢ ) تطبيق لوائح السلوك والمواظبة	تلتزم المدرسة بتطبيق الأنظمة والتعليمات الخاصة بالسلوك والمواظبة في التعامل مع مخالفات الطلاب السلوكية .	قائمة لحالات المخالفات والإجراءات المتبعة للتعامل معها + القرارات المتخذة بشأنها (خاص بالمتوسط والثانوي)
<b>عمليات الإرشاد الطلابي</b>	( ٢/٤/٢ ) تنفيذ البرامج الإرشادية	تنفذ المدرسة برامج وخدمات إرشادية وتربوية مناسبة لجميع الطلاب بما يساهم في غرس القيم الإسلامية وتعزيز الأخلاقيات الحميدة ومعالجة السلوكيات السلبية .	نسخة من البرامج وتقارير تنفيذها
	( ٣/٤/٢ ) قياس أثر البرامج الإرشادية	تستخدم المدرسة أدوات قياس أثر لبرامجها الإرشادية المنفذة للطلاب وحصر حالات التحسن السلوكي .	أداتا تقييم لمحللتان وقائمة حصر حالات التحسن السلوكي

## تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

### المعيار الرئيسي الثالث : التطوير المهني

يشير هذا المعيار إلى تحقيق مفاهيم التطوير المهني المستمر لرفع كفاءة المدرسة الجماعية والفردية من خلال العديد من أساليب النمو المهني ، ومنها حضور وتنفيذ البرامج وورش العمل التدريبية واللقاءات والندوات العلمية وتشكيل مجتمعات مهنية، بهدف الوصول إلى الأداء المتقن .

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٣) التدريب	( ١/١/٣ ) تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي المدرسة	تقوم المدرسة بحصر احتياجات منسوبيها التدريبية باستخدام أداة حصر علمية وبالرجوع إلى مصادر تحديد الاحتياج .	قائمة معتمدة للاحتياجات + أداة الحصر محللة + قائمة مصادر تحديد الاحتياج
	( ٢/١/٣ ) حضور منسوبي المدرسة البرامج التدريبية في مجال عملهم	تشرك المدرسة منسوبيها في البرامج التدريبية المرتبطة بمجال عملهم والتي تلي حاجتهم التدريبية داخل الإدارة العامة للتعليم وخارجها .	بيان معتمد من إدارة التدريب بحضور ( ٩٥ % ) من المعلمين للبرامج التدريبية خلال ثلاثة أعوام و قائمة مقارنة بين قائمة الاحتياج وبيان الحضور
	( ٣/١/٣ ) توفير مصادر التدريب والنمو المهني لمنسوبي المدرسة	تمكن المدرسة منسوبيها من متابعة مستجدات التخصص والنمو والتطوير المهني الذاتي بتوفير العديد من مصادر النمو المهني ومنها : تامين الحقايب التدريبية الذاتية ، والاشتراك بالجمعيات أو المجالات العلمية أو التسجيل في المواقع الرسمية أو التدريب عن بعد أو الاشتراك بالقاعات الافتراضية .	قائمة بالمصادر ووثائق توفيرها واستفادة المعلمين منها
	( ٤/١/٣ ) تنفيذ البرامج التدريبية بالمدرسة	تقيم المدرسة البرامج التدريبية داخلياً وفق خطة تدريب معتمدة من إدارة التدريب التربوي تسهم في تلبية احتياجات منسوبيها .	نسخة من خطة التدريب وتقارير تنفيذ البرامج
(٢/٣) أساليب النمو المهني	( ١/٢/٣ ) تفعيل مجتمعات التعلم المهنية بالمدرسة	تشكل المدرسة مجتمعات تعلم مهنية داخلية بين منسوبيها ( معلمين وطلاب ) وكذلك على مستوى الميدان التربوي وتفعيلها من خلال خطة تنفيذية باستخدام العديد من الأساليب والآليات .	محضر اجتماع أو قرار التشكيل والخطة التنفيذية وتقارير تنفيذ الآليات والأساليب
	( ٢/٢/٣ ) تطبيق أساليب نمو مهني حديثة	تنوع المدرسة في تطبيق أساليب نمو حديثة تختارها بما يتوافق مع احتياجات منسوبيها المهنية وقدراتها ، وبما يتوافق ويدعم مجتمعات التعلم المهنية .	قائمة أساليب النمو المنفذة وتقارير تنفيذها

## تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

### المعيار الرئيسي الرابع : البيئة المدرسية

يشير هذا المعيار إلى تهيئة البيئة التقنية المدرسية اللازمة لتنفيذ خطط العمل المدرسي وكذلك تهيئة المبنى المدرسي ومرافقه المختلفة ليصبح آمناً صحياً وجاذباً وصالحاً لممارسة عمليات التعلم والأنشطة الطلابية .

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٤) البيئة التقنية	( ١/١/٤ ) توفير التجهيزات والتقنيات الحديثة اللازمة للعمل	تحدد المدرسة احتياجاتها من التجهيزات والتقنيات المدرسية وتتخذ الإجراءات اللازمة لتأمينها من مصادرها داخل القطاع التعليمي أو خارجه .	قائمة احتياجات المدرسة ووثائق الإجراءات التي تمت لتأمينها
	( ٢/١/٤ ) استخدام برامج التقنية الحديثة الخاصة بالعمل المدرسي	تستخدم المدرسة التطبيقات والبرامج الحاسوبية الخاصة بأعمال المدرسة ، ( نور ، تكافل ، تكامل ، الإرشاد ، الجداول ، الإدارة المدرسية ، الصادر والوارد ... إلخ ) بما يرفع من كفاءة المدرسة وفعاليتها .	نسخة من التطبيقات والبرامج أو صور تقارير مطبوعة منها
	( ٣/١/٤ ) تفعيل تطبيقات الإنترنت في العمل المدرسي	تستخدم المدرسة موقعها الإلكتروني أو مدونتها في التعريف بنفسها وأعمالها وفي التواصل مع المجتمع وأولياء الأمور والطلاب ، وكذلك في إنشاء مكتبة لموادها المعتمدة من الجهة المعنية ومناذجها التعليمية والإدارية وفي استطلاعات الرأي ونشر أنشطتها وإنتاجها التعليمي وفق التنظيمات الإدارية والوزارية .	رابط موقع المدرسة الإلكتروني أو مدونتها التعليمية
(٢/٤) المبنى المدرسي	( ١/٢/٤ ) التزام المقصف بالاشتراطات النظامية *	تلتزم المدرسة بجميع الاشتراطات الصحية والإدارية وتعمل وفق الأنظمة والتعليمات التي تكفل تشغيل المقصف بصورة آمنة لطلابها .	صور من المقصف المدرسي ونسخ من تقارير الزيارة الدورية للمقصف + اعتمادية عقد التشغيل من إدارة خدمات الطلاب
	( ٢/٢/٤ ) توفير بيئة جاذبة ومحفزة	تتابع المدرسة عمليات الكشف عن احتياجات المبنى ومرافقه من الترميم والصيانة بما يضمن سلامة الطلاب ، وتجدر زيارات المتابعة الدورية للتحقق من نظافة المبنى المدرسي .	قائمة باحتياجات المبنى المدرسي معتمدة وتقارير المتابعة الدورية + خطة المعالجة والتسديد
	( ٣/٢/٤ ) العمل بإجراءات السلامة المدرسية	تشكل المدرسة فريقاً معنياً بالسلامة المدرسية من منسوبيها يعمل وفق خطة عمل وإجراءات تضمن الصحة والسلامة العامة لجميع منسوبيها ومنع الخطر عنهم وفق تنظيمات إدارة الأمن والسلامة .	قرار التشكيل وخطة العمل التنفيذية وخطة الإخلاء

\* في حال عدم توفر عقد التشغيل للمقصف يرفق خطاب من إدارة خدمات الطلاب بأسباب ذلك .

## تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

### المعيار الرئيس الخامس : الشراكة المجتمعية

يشير هذا المعيار إلى انعكاس تميز المدرسة على المجتمع وأفراده ومؤسساته الخيرية من خلال التواصل والتعاون مع أولياء الأمور ، وتبادل التعاون مع القطاعات المجتمعية والجهات الخيرية وتقديم الدعم لها والمشاركة في برامجها ومشروعاتها التطوعية .

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
(١/٥) أولياء الأمور	(١/١/٥) التواصل الفعال مع أولياء الأمور	تنوع المدرسة في وسائل التواصل مع أولياء أمور الطلاب مثل : ( البريد الإلكتروني . رسائل الجوال . تطبيقات الأجهزة الذكية ... إلخ ) .	حصر لوسائل التواصل وتقرير تفعيلها
	(٢/١/٥) مشاركة أولياء الأمور في برامج ولقاءات المدرسة	تحرص المدرسة على حضور أولياء الأمور للمناسبات واللقاءات التي تنظمها وتستثمر الكفاءات منهم من خلال إشراكهم في التخطيط لبرامجها وتنفيذها وتقييمها .	قائمة بالكفاءات من أولياء الأمور + تقرير عن الاستفادة من كفاءاتهم + تقرير إحصائي عن حضورهم للقاءات والمناسبات المدرسية
(٢/٥) خدمة المجتمع	(١/٢/٥) دعم المدرسة للقطاعات الحكومية والخيرية الخاصة	تتيح المدرسة الفرصة للقطاعات الحكومية ومؤسسات المجتمع الاستفادة من خبرات منسوبيها ومرافقها وفق الأنظمة واللوائح الخاصة بذلك .	قائمة بالخدمات المقدمة والوثائق الدالة على ذلك
	(٢/٢/٥) مشاركة منسوبي المدرسة في الأعمال المجتمعية	تشارك المدرسة بصفقتها الرسمية أو ممثلة في أحد منسوبيها في الأعمال المجتمعية التطوعية التي تنظمها مؤسسات المجتمع والجهات الخيرية وفق الأنظمة واللوائح المنظمة لذلك .	قائمة بالمشاركات والوثائق الدالة على ذلك

## تفسير معايير فئة المدرسة المتميزة

### المعيار الرئيسي السادس : النتائج

يشير هذا المعيار إلى دراسة وتحليل نتائج المدرسة ومنسوبيها ومقارنتها مرجعياً بأدائها السابق وأداء مثيلاتها من المدارس وتكريمها على ما حققته من إنجازات ، ومدى دعم الإدارة للإنجازات المتحققة من قبل منسوبيها على المستوى التعليمي والمدرسي .

المعيار الفرعي	المؤشر	التفسير	الشواهد
	(١/١/٦) حصر معدلات تحسن تحصيل الطلاب العلمي	تحصر المدرسة مستوى التحسن الذي طرأ على التحصيل العلمي للطلاب خلال العام الدراسي والاستفادة من النتائج لتحسين عملياتها التعليمية .	بيان حصر التحسن وتقرير إحصائي بذلك
(١/٦) الأداء التعليمي	(٢/١/٦) وجود منجزات تعليمية وتربوية للطلاب	ينعكس تميز المدرسة فيما يحققه طلابها من إنجازات تعليمية ومدرسية متميزة بمصوهم على شهادات وخطابات تميز وشكر على مستوى المحافظة والمملكة والعالم .	قائمة بالمنجزات + صور من الشهادات والخطابات والهدايا ( تدرج شواهد تمثل ٥٠% من عدد الطلاب )
	(٣/١/٦) تكريم الطلاب المتميزين	تقدم المدرسة التكريم المادي و المعنوي المناسب ( شهادات شكر ، هدايا ... إلخ ) لطلابها على إنجازاتهم التعليمية والمدرسية الداخلية ( على مستوى المدرسة ) أو الخارجية ( على مستوى الإدارة العامة أو الوزارة ) .	قائمة بالمكرمين وتقرير فعاليات التكريم
	(١/٢/٦) المقارنة المرجعية لأداء المدرسة السنوي	تقوم المدرسة بدراسة نتائج أدائها السنوي متضمناً ما يلي : ١ - التقرير الختامي (وصفياً وكمياً) للعام الدراسي السابق ونهاية الفصل الدراسي الأول للعام الحالي يتضمن بيان مدى تحقق أهداف خطة المدرسة ومستوى تنفيذها لخطتها وأبرز إنجازاتها وفرص التحسين المستقبلية . ٢ - ترتيب المدرسة في مؤشرات الأداء المدرسي لدى مكتب التعليم . ٣ - المقارنة بين العامين الحالي والسابق . ٤ - عقد مقارنات خارجية.	نسخة من التقرير الختامي للمدرسة للعام السابق + نسخة من التقرير الختامي للمدرسة للفصل الدراسي الأول من العام الحالي + تقرير يتضمن كافة العناصر الواردة في التفسير من ( ٢ - ٣ - ٤ )
(٢/٦) الأداء العام	(٢/٢/٦) الاحتفال بالإنجازات وتكريم المتميزين من منسوبي المدرسة	تحتفي المدرسة بإنجازاتها التي تحققت بشكل جماعي وتكرم أصحاب التميز في الأداء التعليمي والإنجازات الفردية في الأنشطة المدرسية .	بيان حصر الإنجازات وبيان حصر المتميزين وتقرير فعالية التكريم
	(٣/٢/٦) حصول المدرسة على شهادات التميز	تظهر المدرسة أداءها المتميز من خلال حصولها على خطابات وشهادات التميز على إنجازاتها الفردية أو الجماعية المشتركة .	(٦) خطابات أو شهادات حصلت عليها المدرسة وفق ما يلي (ثلاث خطابات من الوزارة أو المدير العام أو المساعدين ومثلها من الإدارات أو مكاتب التعليم)

## طلب تزكية وترشيح لجائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي

( فئة المدرسة المتميزة )

المعلومات الأولية		
اسم المدرسة المترشحة	عدد منسوبي المدرسة	
اسم قائد المدرسة	التوقيع	
المرحلة الدراسية	رقم الجوال	
المكتب التابعة له المدرسة		
البريد الإلكتروني		

رأي الرئيس المباشر مدير مكتب التعليم —		( ) ترشح	( ) لا ترشح
الاسم	التوقيع :	التاريخ : / / ١٤	

الختم

## مشهد التزام ( مدرسة ) بلوائح وأخلاقيات العمل

اسم المدرسة	العام الدراسي		
عدد منسوبي المدرسة	هاتف المدرسة		

إلى: أمين جائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي المحترم

من: مدير إدارة شؤون الموظفين.

بشأن: طلب مشهد إثبات التزام منسوبي ..... بلوائح وأخلاقيات وقيم العمل .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد:

استكمالاً لعملية ترشيح الجهة المذكورة وبياناتها أعلاه لجائزة الشيخ عبد الوهاب بن عبد الرحمن الموسى للتميز التعليمي فإننا نود إفادتكم عن مدى التزام منسوبيها بلوائح وأخلاقيات وقيم العمل خلال العام الدراسي بما فيها العام الحالي وفق محتوى البيان المرفق.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

مصادقة: مدير إدارة شؤون الموظفين

الاسم :

الختم

التوقيع:

ملحوظة: يتم تعبئة الخانات المطلوبة وتوقيعها وختمها ووضعها في ظرف سري وتسلم للجنة الفنية بشرط ألا تزيد نسبة المخالفات على منسوبي الإدارة ١٠% خلال العامين السابقين .



بيان العقوبات المنسوبي .....

خلال الفترة من : / / ١٤ هـ حتى : / / ١٤ هـ

م	الاسم	نوع العقوبة		
		إنذار	لوم	حسم
١				
٢				
٣				
٤				
٥				
٦				
٧				
٨				
٩				
١٠				
١١				
١٢				

الموظف المختص

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :